BOGOTÁ

FORMATO DE SOLICITUD EVENTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No. Evento	**A1SS019-SSC**	**Número RP**	**1043**						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA						
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			FERIA A TU SERVICIO LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - PLAZOLETA ALTO DE LA CRUZ						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	1/08/2026	**FECHA FINAL**	1/08/2026	**HORA INICIAL**	9:00	**HORA FINAL**	13:00		
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			TV 22 - CL 69C Bis Sur PLAZOLETA ALTO DE LA CRUZ (JUAN JOSE RONDON)						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		ADRIANA VARGAS TAMAYO						
	CARGO		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		ENRIQUE CUSBA GARCIA						
	CARGO		DIRECTOR DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	**NOMBRE**		ARMANDO FRANCO QUITIAN						
	CARGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-18						
	NÚMERO DE CONTACTO		3164562377						
	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA						

SOLICITUD DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			**FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO**		**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS**			
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**VALOR TOTAL SIN IMPUESTOS**	**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: HORA, LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION**
1	Refrigerio Tipo A:Producto de panadería (salado o dulce de 150g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón -cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella, y 60g de lechuga). Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbete, malteada o gaseosa en empaque biodegradable y reciclable. No se permite en bolsas. Fruta de 150g. Empaque biodegradable. Presentar 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio y cadena de frío hasta la entrega). Si se requiere, incluir cavas para garantizar la cadena de frío. No se deben ofrecer productos ultraprocesados o con alto contenido de azúcar (excepto si el ítem lo requiere).	UNIDAD	1/08/2026	19.814	30	1	$ 594.420	LA ENTREGA DE LOS REFRIGERIOS SE DEBE REALIZAR A LAS 9:00 A.M. AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA FERIA EN LA TV 22 - CL 69C Bis Sur PLAZOLETA ALTO DE LA CRUZ (JUAN JOSE RONDO)
26	Botellón de agua de 20 litros con dispensador. Incluye 8 paquetes de 12 vasos biodegradables de 7 onzas (96 vasos), transporte, montaje y desmontaje del dispensador.	UNIDAD	1/08/2026	64.005	1	1	$ 64.005	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
111	Mesa plástica cuadrada para 4	UNIDAD	1/08/2026	15.560	30	1	$ 466.800	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
134	Carpa tipo pagoda 2 mts X 2 mts (por día) con laterales y soportes para carpa, armado e instalación en el sitio indicado por la entidad, incluye transporte, desinstalación y limpieza. La instalación deberá realizarse el día anterior al inicio del evento.	UNIDAD	1/08/2026	262.262	2	1	$ 524.524	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
135	Carpa tipo pagoda 3 mts X 3 mts (por día) con laterales y soportes para carpa, armado e instalación en el sitio indicado por la entidad, incluye transporte, desinstalación y limpieza. La instalación deberá realizarse el día anterior al inicio del evento.	UNIDAD	1/08/2026	322.467	11	1	$ 3.547.137	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
156	Alquiler de baños portátiles con lavamanos (juego de 2 unidades, por día). Incluye transporte, instalación, personal de aseo para limpieza y desinfección durante toda la duración del evento, reposición de insumos diarios (papel higiénico y jabón), y limpieza final al cierre.	UNIDAD	1/08/2026	575.294	2	1	$ 1.150.588	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
174	Internet dedicado hasta 20 Mbps (por día). Servicio de conexión dedicada de hasta 20 megas simétricas (subida y bajada), con disponibilidad exclusiva para el evento. Incluye instalación, configuración del punto de red y soporte técnico durante el evento.	UNIDAD	1/08/2026	1.147.555	1	1	$ 1.147.555	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
201	Generador eléctrico de 25Kva (por día). Incluye acometida de hasta 80 metros, 6 bocadillos de 12 salidas a 110v, 3 distribuidores de corriente trifásica de 63 amperios, 1 parcial trifásico de 30 metros, 2 camándulas de 70 metros con toma eléctrica cada 4 metros, 6 puentes bifásicos de 32 amperios y 50 multitomas de 6 puertos. El operador debe contar con mínimo dos personas para la instalación en el evento y garantizar la seguridad de los equipos durante el tiempo de operación.	UNIDAD	1/08/2026	1.198.797	1	1	$ 1.198.797	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
206	Exposición impresa en lona (cartelería) (por día) (m²). Incluye transporte, instalación, desinstalación y limpieza.	METRO CUADRADO	1/08/2026	63.556	4	1	$ 254.224	TENIENDO EN CUENTA LA PLANIMETRÍA PROPORCIONADA, EL MONTAJE DEBE SER ENTREGADO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO A LAS 6 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO DE 2026
588	Personal de apoyo logístico de monte y desmonte. El personal debe estar con la indumentaria requerida para esta actividad (guantes, botas con punta de acero, faja de trabajo pesado, gafas si hay lugar). En caso de requerirse, el personal debe tener certificación vigente para trabajo en alturas y su respectivo equipo como es el arnés y casco.	TURNO DE 8 HORAS	1/08/2026	184.470	2	1	$ 368.940	SE SOLICITA 1) DOS PERSONAS EN LA TV 22 - CL 69C Bis Sur PLAZOLETA ALTO DE LA CRUZ (JUAN JOSE RONDO) A PARTIR DE LAS 6:00 A.M. EL DIA 1 DE AGOSTO PARA OPERACIONES LOGISTICAS, ASI MISMO SE REQUIEREN
593	Personal de aseo. El personal debe contar con la indumentaria y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad (guantes, botas, gafas, tapabocas, entre otros)	TURNO DE 6 HORAS	1/08/2026	150.197	1	1	$ 150.197	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL SE PRESENTE A LAS 7:00 A.M. EN LA TV 22 - CL 69C Bis Sur PLAZOLETA ALTO DE LA CRUZ (JUAN JOSE RONDO)
605	Servicio de perifoneo	HORA	1/08/2026	106.684	8	1	$ 853.472	SE REQUIERE PERIFONEO EL DÍA 31 DE JULIO DE 4 P.M. A 8 P.M. Y EL DÍA 1 DE AGOSTO DE 7 A.M. A 11 M. EN LOS BARRIOS ALEDAÑOS A LA TV 22 - CL 69C Bis Sur PLAZOLETA ALTO DE LA CRUZ (JUAN JOSE RONDO) DONDE SE REALIZARÁ LA FERIA A TU SERVICIO.
620	Enfermera. El personal debe contar con toda la indumentaria, dotación y elementos de protección personal para el desarrollo de la actividad.	4 HORAS	1/08/2026	278.905	1	1	$ 278.905	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL SE PRESENTE A LAS 9:00 A.M. EN LA TV 22 - CL 69C Bis Sur PLAZOLETA ALTO DE LA CRUZ (JUAN JOSE RONDO)
SUBTOTAL							**$ 10.599.564**	

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A)	**RESPONSABLE DEL EVENTO**	**SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE**
ENRIQUE CUSBA GARCIA	ARMANDO FRANCO QUITIAN	ADRIANA VARGAS TAMAYO
DIRECTOR DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-18	SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la Supervisión técnica del área responsable del evento, certifico que la presente solicitud fue revisada previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia, previo a su envío al contratista por correo electrónico.